

ANUNT

COMUNA UCEA organizeaza in data de 28.06.2013, ora 10:00, la sediul primariei din Ucea de Jos, nr. 78, concurs pentru ocuparea postului de **INSPECTOR – personal contractual – in cadrul Serviciului Public de Asistenta Sociala**, proba scrisa, iar in data de 02.07.2013, interviu.

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului de mai sus persoana care îndeplinește următoarele **condiții**:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) vechime in specialitate min. 0 ani;
- i) cunostinte specifice asistentei sociale

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea postului de mai sus sunt:

- a) studii superioare in domeniile: asistentei sociale, juridic si economic, cu diploma de licenta;
- b) vechime in specialitate min. 0 ani;
- c) Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): NIVEL MEDIU
- d) capacitatea de a pune eficient in practica solutiile proprii si pe cele dispuse pentru desfasurarea in mod corespunzator a activitatilor, in scopul realizarii obiectivelor;
- e) capacitatea de a depasi obstacolele sau dificultatile intervenite in activitatea curenta, prin identificarea solutiilor adecvate de rezolvare si asumarea riscurilor identificate;
- f) capacitatea de a desfasura in mod curent, la solicitarea superiorilor ierarhici, activitati care depasesc cadrul de responsabilitate definit conform fisei postului, capacitatea de a accepta erorile sau, dupa caz deficientele proprii activitati si de a raspunde pentru acestea;
- g) capacitatea de crestere permanenta a performantelor profesionale, de imbunatatire a rezultatelor activitatii curente prin punerea in practica a cunostintelor si abilitatilor dobandite;
- h) atitudine activa in solutionarea problemelor si realizarea obiectivelor prin identificarea unor alternative eficiente de rezolvare a acestor probleme, atitudine pozitiva fata de ideile noi;
- i) capacitatea de a previziona cerintele, oportunitatile si posibilele riscuri si consecintele acestora, capacitatea de a anticipa solutii si de a-si organiza timpul propriu sau, dupa caz al celorlalti (in functie de nivelul de competent), pentru indeplinirea eficienta a sarcinilor;
- j) capacitatea de a desfasura activitati pentru indeplinirea atributiilor de serviciu fara a solicita cordonare, cu exceptia cazurilor in care activitatile implica luarea unor decizii care depasesc limitele de competent;
- k) capacitatea de a se integra intr-o echipa, de a-si adduce contributia prin participare efectiva, de a transmite eficient si de a permite dezvoltarea ideilor noi, pentru realizarea obiectivelor echipei;
- l) capacitatea de a utiliza rational si eficient resursele materiale financiare si informationale alocate;
- m) intelegerea si respectarea principiilor de moralitate si etica socio-profesionala.

Documentele solicitate pentru intocmirea dosarului de concurs sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

- d) adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (de ex. adeverinta care sa ateste calitatea de voluntar in cadrul unui proiect social).

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Acele prevăzute la alin. 1 lit. b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se va depune la compartimentul Resurse Umane pana pe data de 30.05.2013, ora 12,00.

Bibliografia pentru concursul organizat in data de 28.06.2013 se poate ridica de la **compartimentul Resurse umane** al primariei Ucea.

Tematica pentru ocuparea postului de inspector la serviciul Asistenta Sociala.

Tematica generala:

- Protectia si promovarea drepturilor copilului
- Metodologia de acordare a venitului minim garantat
- Metodologia de acordare a alocației de stat respectiv a alocației pentru sustinerea familiei
- Metodologia de acordare a subventiilor pentru incalzirea locuintei

Tematica speciala:

- Consiliul local – organizare și funcționare
- Atribuțiile și competența consiliului local

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 272/2004, privind protectia si promovarea drepturilor copilului
2. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat modificata si completata prin Legea nr. 276/2010 respectiv a normelor metodologice aprobate prin HG 51/2011
3. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru sustinerea familiei precum si a normelor metodologice aprobate prin HG 38/2011
4. O.U.G. 70/2011 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece, repectiv a normelor metodologice aprobate prin HG 920/2011
5. Lege 215 din 23 aprilie 2001 a administratiei publice locale, republicata, actualizata.
6. O.U.G 111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor precum si a normelor metodologice aprobate prin HG 52/2011
7. Lege 448/2006 republicata privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
8. Lege 61/1993 republicata privind alocația de stat pentru copii precum si a normelor metodologice aprobate prin HG 577/2008.

Date de contact: Barbat Maria referent Resurse Umane, tel. 0268/247150